



WEDDING PLANNER II

DESCRIPCIÓN

En este curso se busca implementar las distintas técnicas de organización, elaboración, dirección y montaje de eventos de cualquier índole. Se busca darle la perspectiva adecuada en cuanto a montaje y decoración y también la asesoría correspondiente para la realización del mismo con eficacia.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso, el alumno contará con conocimientos necesarios para planificar, organizar y montar una boda y otros tipos de eventos.

PERFIL DEL PARTICIPANTE

Público en general con el deseo de aprender y aplicar conocimientos sobre la planificación y puesta en marcha de un evento social, en esta ocasión en un enlace nupcial.

REQUISITOS

- Haber tomado el curso de Wedding Planner I
- Comprender enfoques decorativos,
- Ser proactivos,
- Empatía
- Conocimientos a grandes rasgos de: gastronomía, decoración y floristería.

METODOLOGÍA

En este curso se implementará el método de los 4 pasos, en cual el alumno **ve, pregunta, prueba y saca conclusiones**. Con el cual se tendrá varias líneas de aprendizaje para que el resultado sea óptimo.

EVALUACIÓN

Durante el desarrollo de curso se estará implementando una series de pasos he indicaciones las cuales deberán de ir acumulando y organizando para realizar un proyecto el cual constará del montaje y organización de todos los aspectos que con lleva una boda, dicho proyecto deberá de ser presentado en la última clase. Con este se pretende que los participantes tengan en mente lo aprendido en clase, así como la reactivación de ideas para que ellos queden con un plan de trabajo el cual puedan implementar en cualquier tipo de evento.

DIPLOMA

El diploma, avalado por la facultad de Arquitectura, se entrega a quienes hayan asistido **a por lo menos el 80%** de las clases programadas dentro del curso. Los estudiantes deben ser promovidos de forma satisfactoria para cursar el siguiente módulo. Ser puntuales para presentarse en el horario programado y responsables en la entrega de su trabajo. Dedicarse con esmero en la elaboración de su tarea, programar sus actividades personales a fin de que la dedicación a los cursos pueda permitirles finalizar satisfactoriamente la carga horaria prevista y entregar trabajo de calidad. (ADEG / adeg).



CONTENIDO

NUMERO DE CLASE	NOMBRE
CLASE 1	Emprendimiento y enfoque de marketing.
CLASE 2	Administración y presupuesto.
CLASE 3	Centros de mesa y creación de Candy bar.
CLASE 4	Práctica guiada de Candy bar. Eventos empresariales y sociales.
CLASE 5	Visita institucional
CLASE 6	Alimentos y bebidas. Guía legal para Wedding Planner

INFORMACIÓN

Proceso de inscripción y pago:

- Solicitar a educacioncontinua@url.edu.gt ficha de inscripción, completar los datos y luego enviarla al correo para emitir boleta de pago. Posterior a recibir boleta de pago, debe imprimirla y presentarla en cualquier agencia del Banco Industrial, realizar el pago en efectivo o cheque de Banco Industrial. Si desea efectuar el pago con cheque de otro banco debe pasar a la oficina J-214 (Universidad Rafael Landívar) para colocarle el visto bueno, si el pago lo realizará con tarjeta de crédito o débito lo debe de realizar únicamente en la agencia del BI de la URL.
- También puede realizar su inscripción y pago a través del portal: www.url.edu.gt/cursoslibres
Puede cancelar desde el portal con tarjeta de crédito o débito.

Importante:

El Centro Landivariano de Educación Continua, se reserva el derecho de cancelar o reprogramar las actividades académicas que no reúnan el cupo mínimo de participación. Los estudiantes del Centro Landivariano de Educación Continua están sujetos a las normativas de la Universidad (disposiciones, infracciones y sanciones).

Centro Landivariano de Educación Continua
PBX: (502) 2426-2626
Directo: (502) 2426-2565
Vista Hermosa III Campus Central, Zona 16