

## Programa de computación para el Adulto Mayor Fase II (Práctica de las funciones básicas)

### ACERCA DEL CURSO

Este programa se ha diseñado para que el participante descubra el mundo de la informática y los sistemas de cómputo. En cada módulo se ofrece un panorama general para alcanzar el conocimiento y la práctica suficientes para efectuar operaciones básicas en una PC (computadora personal) basada en Windows. Al desarrollar las habilidades de comunicación necesarias se satisfacen espacios de conectividad que son importantes en la actualidad para aprovechar todos los recursos que las nuevas tecnologías de la comunicación ponen a nuestro alcance.

### DIRIGIDO A

Adultos que quieran iniciar el aprendizaje de herramientas útiles dentro de los programas que estamos ofreciendo para el adulto mayor.

### OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer las generalidades del uso de recursos tecnológicos y programas multimedia que permiten mejorar la comunicación a través de las redes sociales.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar en el participante las prácticas necesarias en el manejo de las herramientas del sistema Windows.
- Aprender las herramientas utilitarias dentro de los programas que están a nuestra disposición.
- Aprovechar la PC como herramienta para solucionar varios tipos de problemas y satisfacer diversas necesidades.

### CONTENIDO

#### OFFICE

##### Práctica de los contenidos

- Manejo de archivos (carpetas y documentos)

##### Hardware y Software

- Qué es Hardware
- Componentes de Hardware
- Qué es Software y para qué sirven (Word, Excel, Power Point)

##### Programas utilitarios

### DURACIÓN

- 4 sesiones de 2 horas (total 8 horas).

### CATEDRÁTICO(A)

Srita. Lourdes Canell

### DIPLOMA

La Universidad otorga el diploma de participación a quienes hayan asistido **a por lo menos el 80%** de las clases programadas dentro del curso. (ADEG/ adeg).



## INFORMACIÓN

### Proceso de inscripción y pago:

- Solicitar a [cursoslibres@url.edu.gt](mailto:cursoslibres@url.edu.gt) ficha de inscripción, completar los datos y luego enviarla al correo para emitir boleta de pago. Posterior a recibir boleta de pago, debe imprimirla y presentarla en cualquier agencia del Banco Industrial, realizar el pago en efectivo o cheque de Banco Industrial. Si desea efectuar el pago con cheque de otro banco debe pasar a la oficina J-214 (Universidad Rafael Landívar) para colocarle el visto bueno, si el pago lo realizará con tarjeta de crédito o débito lo debe de realizar únicamente en la agencia del BI de la URL.

- También puede realizar su inscripción y pago a través del portal: [www.url.edu.gt/cursoslibres](http://www.url.edu.gt/cursoslibres)

Puede cancelar desde el portal con tarjeta de crédito o débito

### Importante:

El Centro Landivariano de Educación Continua, se reserva el derecho de cancelar o reprogramar las actividades académicas que no reúnan el cupo mínimo de participación. Los estudiantes del Centro Landivariano de Educación Continua están sujetos a las normativas de la Universidad (disposiciones, infracciones y sanciones).

**Centro Landivariano de Educación Continua**

**PBX: (502) 2426-2626**

**Directo: (502) 2426-2565**

**Vista Hermosa III Campus Central, Zona 16**