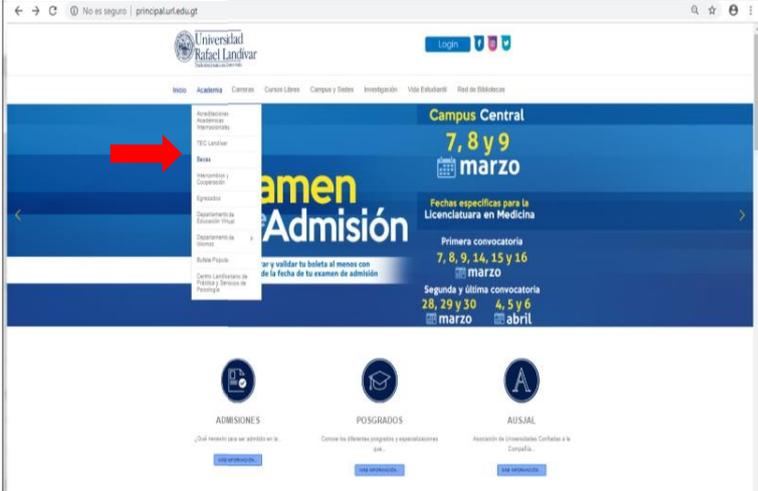


Guía para llenar solicitud BECA LANDIVAR

Inicio de proceso

Ingresar a la página principal de la Universidad
www.url.edu.gt



En el siguiente recuadro, debes seleccionar la opción que dice: **"LANDIVAR"**.

BECAS

La Universidad Rafael Landívar, consciente de la importancia de la educación en la transformación de la persona y del aporte que ésta puede hacer a la sociedad, ha otorgado oportunidades de estudio a miles de jóvenes desde su fundación en 1961 a través de diferentes programas de beneficios, tomando en consideración el perfil, situación económica y académica, habilidades y cualidades de cada persona.

Programas | Fechas de Aplicación

Programa de becas	Formación Integral Jóvenes con valores y proyección social, deportiva, cultural, humana, espiritual	Situación económica / vinculación institucional Jóvenes con recursos económicos limitados (o escasos) / vinculación con	Excelencia Académica / Investigación Jóvenes con excelencia académica, o interés en la investigación	Descuentos Instituciones específicas / familias numerosas
ARTE	LANDIVAR	MATEO RICCI S.J.	LANDIVAR	
DEPORTIVA	PONSCIOR GERARDO	MATRÍCULA DE HONOR	JWIER	
LOYOLA	P. ISIDRO IRIARTE S.J.	INVESTIGACIÓN	HERMANOS	
P. ABRUPE S.J.				

Selecciona la beca que te interesa*

Beca KFW



Dar clic en la opción **"APLICAR A BECA"**

BECA LANDIVAR

Programa de becas financiado con fondos propios de la Universidad Rafael Landívar, dirigido a estudiantes con excelente rendimiento académico y recursos económicos limitados que necesiten apoyo financiero para iniciar o continuar estudios de pregrado (profesados, técnicos o licenciaturas).

Fechas | Requisitos | Importante

Inicio: 4 marzo de 2019
Finaliza: 31 de mayo de 2019
Medicina ingreso 2020

- Deberá realizar evaluación de admisión en el mes de febrero 2019 y completar proceso de entrevista, admisión y pre asignación en las fechas indicadas por la Facultad.
- Formulario de aplicación a beca se deberá llenar entre el 15 y 31 de mayo de 2019.

APLICAR A BECA

Beneficio Beca Landívar

Matrícula Semestral	50%
Cuotas de estudio * Mensual	25% - 75%

Becas

Historia

Prácticas frecuentes

Actividades

Contacto

Ingreso de formulario

Al ingresar al link aparecerá la siguiente pantalla.

Dar clic a "Iniciar o Continuar Proceso".

Se debe verificar el programa de Beca, el **Campus** y la Sede a la que estás

Programas de Becas en el Año:

Seleccione la Sede en que estudiará y el programa para el cual solicita beca, luego presione clic en el botón iniciar proceso.

Campus o Sede	Programa	Fecha Inicio	Fecha Fin	Postulantes	Cantidad de Formularios de Solicitud	Estatus	Requisitos	
Campus: Central	Beca Landivar	04/03/2019	31/05/2019	0	1500	Abierta		Iniciar o Continuar Proceso

aplicando, si es correcto, dar clic en el botón "Iniciar o continuar Proceso".

Además te muestra la fecha en la que puedes ingresar tu solicitud, la cantidad de postulantes y plazas disponibles así como detalles de los requisitos que te podrá ayudar para llenar el formulario electrónico.

Deberá ingresar su número de carnet otorgado por la Universidad.

Luego de haber ingresado el número (sin espacios ni guiones) dar clic en el botón "Verificar".

Aparecerá tu nombre y fecha de nacimiento. Si los datos son correctos, dar clic en el botón "Confirmar" y continuar con la solicitud.

Si los datos no son correctos, escribe al correo becas@url.edu.gt indicando nombre completo, número de carnet, datos que están mal y datos correctos

Verificar que el código del pago del estudio socioeconómico sea el correcto, de ser así, dar clic en el botón "Continuar con el proceso iniciado".

En Campus y Sedes, los alumnos de primer ingreso deberán ingresar correo electrónica (gmail.com)

- Luego de haber ingresado el correo electrónico, dar clic en el botón "Verificar".
- Ingresar datos personales que se solicitan, dar clic en el botón "verificar".
- Aparecerá tu nombre y fecha de nacimiento. Si los datos son correctos, dar clic en el botón "Confirmar" y continuar con la solicitud.
- Después ingresar No. recibo pago estudio socioeconómico, sin anotar los dos primeros dígitos.

Identificación

Instrucciones:

Para identificar sus datos e iniciar la gestión de solicitud de beca realice lo siguiente:

1. Ingrese número de carnet.
2. Dar clic en el botón Verificar

Datos de identificación:

Sede:

Carnet:

Inscripción

Intrucciones:

Seleccione el programa de beneficio de su interés, considerando el Campus o Sede donde estudiará, luego presione clic en el botón Iniciar Proceso.

Programas de Becas Disponibles:

Seleccione el programa de beca de su interés:

Nombre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Postulantes	Plazas Disponibles	Requisitos
Beca Landívar	16/02/2015	01/12/2015	229	1200	

Registro exitoso, es requisito de la ayuda pagar estudio socioeconómico para continuar con el proceso, si usted cuenta con la boleta de pago ingrese el número de recibo en: Código de pago para estudio socioeconómico, si usted no ha hecho el pago lo puede hacer de la siguiente forma:

Campus Central: en caja del Banco Industrial que está en URL Campus Central o a través del portal académico(alumnos de reingreso) pagando a través de eTramites-Otros-Estudio Socioeconómico.

Campus y Sedes Regionales: dirigirse con tutor de becas en Campus o Sede quién dará indicaciones.

Código de pago para estudio socioeconómico:

Al ingresar al formulario puedes Verificar los datos :

- Tipo de beca al que aplicas
- Nombre del solicitante
- Estatus de la solicitud
- Código de pago

Dar clic en el botón "Ingresar Formulario".

Ingreso de Formulario

Datos de Solicitud:

Código de Solicitud:	4
Típos de Solicitud:	Beca Landívar
Solicitante:	HERRERA LOPEZ, JOSE EDUARDO(32534)
Estatus de Solicitud:	Iniciada
Código de Pago:	7023781

Ingresar Formulario

Aparecerá una pantalla donde se reflejan algunos datos en un color gris claro, que fueron ingresados por ti cuando realizaste la evaluación de admisión.

Revisar que tus datos estén correctos, y completar la información siguiente:

1. Fotografía

Dar clic al botón "Seleccionar" y subir tu foto (formato imagen) y recuerda que debe ser una fotografía tamaño cédula o pasaporte en donde se vea bien tu rostro en formato JPG y de forma vertical. No se aceptarán selfies, fotocopias, fotos borrosas, antiguas, grupales o de cuerpo entero.

2. Nacionalidad

3. Religión

4. Estado civil

5. Grupo étnico

6. Dirección

7. Teléfono Celular

8. Correo electrónico

Recuerda que los datos serán confirmados.

Dar clic en "Grabar" y luego en "Grabar y Continuar".

Información Personal

n° de solicitud / Nombre

Información Personal

Información Académica
Información Familiar
Aptitudes y Proyección
Documentos Adicionales



*Fotografía:

Seleccionar

*Primer Apellido:

Segundo Apellido:

*Nombres:

*Género:

Masculino Femenino

*Fecha de Nacimiento:

07/05/2015

*Nacionalidad:

GUATEMALTECO

*Religión:

Católica

*Estado Civil:

Casado

DPI:

*Grupo Étnico:

Ladino

*Dirección:

Colonia:

Zona:

*Departamento:

Municipio:

Teléfono:

*Celular:

*Correo Electrónico:

staceyMvc@gmail.com

Grabar

Grabar y Continuar

Se abrirán varios segmentos, en cada uno deberás ingresar la información requerida.

Cuando vayas completando cada segmento éste se mostrará resaltado con un cheque en verde.

Puedes ingresar de una vez toda la información o ir llenando por cada segmento.

Debes ir grabando cada segmento para que el sistema guarde los datos.

Información Personal

Información Académica

Información Familiar

Información Socioeconómica

Aptitudes y Proyección

Documentos Adicionales

Ayuda para Llenar Solicitud

En información académica, deberás ingresar los datos que se solicitan.

Si has decidido estudiar una carrera diferente para la que realizaste tu evaluación de admisión favor escoger la Facultad y Carrera correcta dando clic en la fecha y escogiendo el área en la que estudiarás

Paga agregar el establecimiento educativo en donde estudiaste debes hacer clic en "Agregar", y completar toda la información solicitada .

Debes agregar todos los establecimientos educativos donde estudiaste y en cada uno de ellos completar la información solicitada.

Para el caso de Campus y Sedes deben agregar:

Primer Ingreso: primaria, básicos y diversificado.

Reingreso: básicos, diversificado y de la Universidad.

Campus Central debe agregar:

Primer Ingreso: 3ro. Básico y diversificado (las notas que tengan a la fecha de la carrera que estas estudiando).

Reingreso: Diversificado (si te graduaste el año anterior) y de kardex de la Universidad.

Al concluir el ingreso de la información, dar clic en el botón "Grabar".

Luego de grabar mostrará una pantalla de resumen. Al concluir de ingresar todos los establecimientos donde estudiaste, dar clic en el botón "Grabar" y luego "Grabar y Continuar".

Información Académica

Información Académica:

*Sede: 01 - Campus Central

*Facultad: 01 - CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

*Carrera: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

*Razones por las que eligió la carrera:

*Razones por las que eligió la URL:

Establecimientos Educativos

+ Agregar nuevo establecimiento Actualizar

Establecimiento	Último	Privado	¿Posee o tuvo Beca?	Descripción Ayuda	Año Inicio	Año Fin	Título Obtenido	Promedio
No hay registros para mostrar.								

Grabar y Regresar Grabar Grabar y Continuar

Establecimientos Educativos

+ Agregar nuevo establecimiento Actualizar

Establecimiento	Último	Privado	¿Posee o tuvo Beca?	Descripción Ayuda	Año Inicio	Año Fin	Título Obtenido	Promedio
*Información se verificará con documentos originales que el estudiante entregará en DAEF. *Establecimiento: ¿Último establecimiento?: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No ¿Es privado?: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No ¿Posee o tuvo Beca?: <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No Descripción Ayuda: *Año Inicio: *Año Fin: Título Obtenido: *Promedio: Puesto en Cuadro de Honor: Cantidad de Estudiantes de Promoción: *Dirección: *Teléfono: *Colegiatura (Mensual): Observaciones: Grabar Cancelar								

No hay registros para mostrar.

+ Agregar nuevo establecimiento Actualizar

Establecimiento	Último	Privado	¿Posee o tuvo Beca?	Descripción Ayuda	Año Inicio	Año Fin	Título Obtenido	Promedio
			<input type="checkbox"/>		2001	2015	Bachillerato con orientación en diseño gráfico	91.00

Grabar y Regresar Grabar Grabar y Continuar

En información familiar, deberás ingresar los datos que se solicitan en cada uno de los grupos (obligatorio):

- Grupo Familiar

Debes incluir a todo el grupo que depende económicamente de mamá y papá. Tú eres el solicitante por lo que no debes incluirte.

- Referencias Familiares (obligatorio)
- Referencias Personales (obligatorio)

Dar clic a “(+) **Agregar Información**”.

Al completar el ingreso de la información dar clic en el botón “Guardar”.

Luego clic en el botón “Guardar” y “Grabar y Continuar”.

Información Familiar

- Información Personal
- Información Académica
- Información Familiar**
- Información Socioeconómica
- Aptitudes y Proyección
- Documentos Adicionales
- Ayuda para Llenar Solicitud

Grupo Familiar:

Ingrese todas las personas del grupo familiar (no incluir al solicitante ni familiares fallecidos) e indicar si viven o no con el solicitante y si aportan o no económicamente.

+ Agregar familiar											Actualizar	
		Nombre	Parentesco	Nivel Educativo	Vive con Lit.	Dirección	Fecha verificación	Fecha Nacimiento	Religión	Trabaja	Ocupación	Ingreso Mensual
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	JOSÉ MIGUEL RODRÍGUEZ HERRERA	Padre	DOCTORADO	<input type="checkbox"/>			21/10/1971	Católica	<input type="checkbox"/>	AUDITOR	3000.00
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Roberto Soto	Amigo (a)	LICENCIATURA	<input type="checkbox"/>			05/05/2005	Católica	<input type="checkbox"/>		600

Referencias Familiares

Das personas como mínimo que no vivan con el solicitante

+ Agregar referencia familiar						Actualizar
		Nombre	Parentesco	Dirección	Corno Electrónico	Teléfono
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre Apellido		Ciudad		2402020
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre Apellido		Ciudad		2402020

Referencias Personales

Das personas como mínimo que no vivan con el solicitante

+ Agregar referencia personal						Actualizar
		NCMISRES	Dirección	Corno Electrónico	Teléfono	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre Apellido			2402020	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre Apellido			2402020	

Grabar y Regresar Grabar Grabar y Continuar



En Información Socioeconómica, deberás seleccionar si dependes o no de alguna persona, por ejemplo tú papá.

Dar clic en “Grabar”.

Deberás ingresar los datos que se solicitan en cada uno de los grupos:

- Dependencia familiar.
- Distribución de ingresos mensuales.
- Distribución de egresos mensuales.

Dar clic a “(+ Agregar Información”.

Información Socioeconómica

- [Información Personal](#)
- [Información Académica](#)
- [Información Familiar](#)
- [Información Socioeconómica](#)
- [Aptitudes y Proyección](#)
- [Documentos Adicionales](#)
- [Ayuda para Usar Solicitud](#)

Dependencia Económica:

*¿Depende económicamente de otra persona? Sí No

Familiar del que depende:

Otra(s) persona(s):

Además de usted anote los nombres de quienes dependen económicamente de la misma persona que indicó anteriormente. Si es económicamente independiente, indique las personas que dependen de usted. No incluir información del solicitante.

+ Agregar dependiente familiar						Actualizar
	Nombre	Fecha de Nacimiento	Nivel Académico	Cuota de Estudios	Ingreso Mensual	
<input type="checkbox"/>	X	JOSE MIGUEL RODRIGUEZ HERRERA	21/10/1971	DOCTORADO	Q0.00	Q1,000.00
<input type="checkbox"/>	X	Roberto Sazo	05/05/2045	LICENCIATURA	Q6.00	Q6.00

Q2,000.00

Distribución de Ingresos Mensuales:

+ Agregar ingreso mensual					Actualizar
		Rubro	Detalle Otro	Monto	
<input type="checkbox"/>	X	SALARIOS REAL		Q2,000.00	

Q2,000.00

Distribución de Egresos Mensuales:

+ Agregar egreso mensual					Actualizar
		Rubro	Detalle Otro	Monto	
<input type="checkbox"/>	X	DELEMAS		Q500.00	
<input type="checkbox"/>	X	EDUCACIÓN		Q1,000.00	

Q1,500.00

Continuación de Información Socioeconómica.

Deberás ingresar los datos que se solicitan en cada uno de los grupos:

- Endeudamiento familiar.
- Vehículos del grupo familiar.
- Propiedades del grupo familiar.

Dar clic a “(+) Agregar Información”.

Endeudamiento Familiar:

+ Agregar endeudamiento familiar								Actualizar
	Tipo de Endeudamiento	Persona Titular	Institución	Límite	Motivo	Pagos Al Día	Saldo Actual Q.	Pago Mensual
<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta de Crédito	Isayán Rodríguez	Banco Industrial	Q1,000.00	Gastos mensuales/Gastos médicos	<input type="checkbox"/>	3000.00	Q300.00

Vehículos del grupo Familiar:

+ Agregar vehículo familiar									Actualizar
	Tipo	Marca	Placa	Modelo	Propio	Amortizado	Mensualidad		
<input checked="" type="checkbox"/>	otras	marca	placa	2010	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Q600		

Propiedades del Grupo Familiar:

+ Agregar propiedad familiar						Actualizar
	Tipo	Ubicación	Extensión	Valor	Cuota Mensual	
<input checked="" type="checkbox"/>	Casa	Ciudad de Guatemala	20 metros cuadrados	Q500,000.00	Q1,000.00	

Continuación de Información Socioeconómica.

Debes ingresar toda la información que se solicita.

En los campos numéricos, sino alquilas debes ingresar 0.00 para que puedas “grabar” y “grabar y continuar”

En el caso de capacidad de pago si es indispensable que coloques el monto que puedes cancelar y luego reflejarlo en porcentaje.

Vivienda:

*Tipo de vivienda:

Otro tipo de vivienda:

Si la vivienda está amortizada o alquilada indique el monto mensual y el tiempo de pago o alquiler

Monto:

Tiempo de vivienda en años:

Información Laboral:

*¿Trabaja?: Si No

*Empresa de Trabajo:

*Dirección de Empresa:

*Teléfono de Empresa:

*Puesto:

*Salario Mensual:

*Comisiones:

*Bonificaciones:

Otros Ingresos:

Tipo de contratación:

Otro tipo de contratación:

Jefe Inmediato:

Correo Electrónico del Jefe:

Teléfono Jefe:

Utilidad Mensual Promedio (o tiene empresa familiar):

Capacidad de Pago y Beas Sotilitada:

*Cuota Actual de Estudio:

*Cuota Actual de Buz:

*Otras Cuotas:

*Posibilidad de Pago en URL (porcentaje):

*Posibilidad Real de Pago Mensual:

En la sección de aptitudes y proyección se debe ingresar los siguientes datos:

1. Ingreso de cinco cualidades del solicitante.
2. Ingreso de áreas de oportunidad. Ejemplo: soy muy distraído, puedo mejorar estudiando más.

Dar clic a “(+) **Agregar Información y Grabar**”.

Aptitudes y Proyección

SOLICITUD NO. 47032 EDUARDO HERRERA

- Información Personal
- Información Académica
- Información Familiar
- Información Socioeconómica
- Aptitudes y Proyección**
- Documentos Adicionales
- Ayuda para Llenar Solicitud

¿Cuáles son sus 5 mejores cualidades?

+ Agregar cualidad	
	Cualidad
X	Responsable
X	Proactivo
X	Honesto

¿Cuáles son sus 5 áreas de oportunidad?(debilidades)

+ Agregar área de oportunidad	
	Área de oportunidad
X	Estudiar más
X	Madurar

Actividades de Proyección Social / Voluntariado:

+ Agregar actividad				
		¿Qué actividad?	¿Por qué has participado?	¿Qué te dejó esa experiencia pa
	X	Arte	Me gusta arte	conoci muchas personas

Continuación de Aptitudes y Proyección.

En cada uno de los campos debes ingresar la información que se solicita para que puedas continuar con el proceso.

Dar clic a “(+) Agregar Información”.

Luego dar clic en botón de “Grabar” y “Grabar y Continuar”.

Detalle de actividades en donde pones en práctica tu liderazgo y valores:

+ Agregar actividad							Actualizar
		Tipo Actividad	¿Qué actividad?	Lugar	¿Formato de Grupo	¿Qué te dejó esa experiencia para la vida?	
		RELIGIOSA	Grupo religioso	San Cristóbal	40	Acercarme a Dios	

¿En qué actividades te gustaría participar el la URL y por qué?

+ Agregar actividad				Actualizar
		Tipo Actividad	¿Por Qué?	
		DEPORTES	Natación	

Grabar y Regresar Grabar Grabar y Continuar

Documentos Adjuntos

Adjuntar en PDF todos los documentos que se solicitan.

Debes de tomar en cuenta que el “Anexo A” corresponde a estudiantes primer ingreso y “Anexo B” a alumnos reingreso.

Dar clic al icono de “lapicito”, para seleccionar cada uno de los documentos que debes subir para completar tu solicitud de Beca. Cada documento debe estar grabado en formato PDF, si son dos hojas las que debes agregar deben estar grabadas en un solo archivo.

Tomar en cuenta que antes de “Grabar y Finalizar”, debes de verificar que hayas incluido toda la información.

Documentos Adjuntos:

- Información Personal
- Información Académica
- Información Familiar
- Información Socioeconómica
- Aptitudes y Proyección
- Documentos Adicionales**
- Ayuda para Llenar Solicitud

+ Agregar actividad				Actualizar
	Nombre del Documento	Formato de Archivo	Archivo subido	
	ENSAYO			
El formato del archivo debe ser PDF, el tamaño del archivo no puede ser mayor a 5 MegaBytes. *Archivo: <input type="text"/> <input type="button" value="Seleccionar"/>				
<input type="button" value="Grabar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				
	ANEXO A ESTUDIANTE DE PRIMER INGRESO			
	ANEXO B ESTUDIANTE DE REINGRESO			
	CALIFICACIONES DEL ALUMNO SI ES ALUMNO DE REINGRESO ADJUNTAR KARDEX, SI ES ALUMNO DE PRIMER INGRESO ADJUNTAR ACTA DE NOTAS DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO)			
	RESULTADO DE ADMISIÓN EMITIDO POR EL COU			
	RECIBO DE ÚLTIMA CUOTA DE ESTUDIO			
	RECIBO DE AGUA LUZ O TELÉFONO			
	COMPROBANTE DE PAGO DE CASA			
	COPIA DE DPI SI ES MAYOR DE EDAD O CERTIFICADO DE NACIMIENTO SI ES MENOR DE EDAD			

Si hace clic en el botón Grabar y Finalizar no podrá modificar la información ingresada y la solicitud se enviará para que el DAEF realice las verificaciones respectivas.

Grabar y Regresar Grabar Grabar y Finalizar

Al terminar de ingresar la información de solicitud de Beca, se desplegará la hoja de "Solicitud de ayuda financiera", esta debes imprimirla y adjuntar los documentos en original que te indicaron en el Departamento de Becas.

Tienes diez días hábiles, a partir de la fecha en que se genera la solicitud, para entregar toda la documentación indicada en las oficinas de BECAS.

En Campus y Sedes Regionales entregar toda la documentación indicada anteriormente al Tutor de Becas.

De NO concluir el ingreso de información y la presentación de documentos físicos en BECAS, la solicitud será cancelada.



DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA
Teléfono: (502) 2426 2626
Extensiones 2268 / 2270 / 2282 / 2890
Edificio "J" 3^{er} nivel oficina J-318
Campus Central, Vista Hermosa III, Zona 18
Guatemala, Ciudad. 01018

SOLICITUD DE AYUDA FINANCIERA

Tipo de Solicitud: Beca Landívar
Sede o Campus: Campus Central
No. Boleta: 11062958
No. Solicitud: 67
Carnet del Estudiante: 1092711
Nombre del Solicitante: CASTILLO ESTRADA, JOSE FERNANDO
Fecha de Solicitud: 20/03/2015
Estatus: Verificado

La solicitud electrónica que usted ingresó ha sido grabada en el sistema de URL y la presente boleta es una constancia. Agradecemos adjuntar a este documento la siguiente papelería en ORIGINAL y presentarla en el Departamento de Asistencia Económica y Financiera DAEF Campus Central o con el Tutor de Becas en sedes regionales, en los próximos 8 días hábiles a partir de la fecha de emisión de esta boleta. De no recibirse físicamente los documentos solicitados en el tiempo indicado, la solicitud de beca será cancelada.

DOCUMENTOS Documentos que estudiante deberá presentar en Original	REVISIÓN Uso Exclusivo DAEF
1 Resultado del examen de admisión (aplica a primer ingreso en Campus Central)	<input type="checkbox"/>
2 Boleta de calificaciones del centro educativo donde se graduó (aplica a primer ingreso)	<input type="checkbox"/>
3 Último recibo de pago correspondiente a la cuota de estudios (aplica a primer ingreso)	<input type="checkbox"/>
4 "Anexo A" firmado y sellado por centro educativo (aplica a primer ingreso)	<input type="checkbox"/>
5 Kárdex de notas (estudiantes de reingreso)	<input type="checkbox"/>
6 "Anexo B" firmado y sellado por Facultad y UNICE (estudiantes de reingreso)	<input type="checkbox"/>
7 Constancia de ingresos reciente (mes actual o anterior)	<input type="checkbox"/>
8 Último recibo de agua, luz y teléfono vivienda estudiante (mes actual o anterior)	<input type="checkbox"/>
9 Ensayo	<input type="checkbox"/>
10 Recibo de pago de Estudio Socioeconómico	<input type="checkbox"/>

Declaración del participante:

- Hago constar que la información proporcionada en esta solicitud es fidedigna y que si se comprueba lo contrario la solicitud de beca será denegada o cancelada. Así mismo estoy de acuerdo en que los datos puedan ser confirmados.
- Estoy consciente que mi solicitud es recibida para análisis y no implica que sea aceptada, o que será aprobada la beca.
- Acepto que mi solicitud no será tramitada si no reúne la documentación requerida o la misma es inexacta o si ya se agotaron las plazas disponibles de beca indicadas por la Universidad.
- Estoy en conocimiento que el pago del estudio socioeconómico no es reembolsable.